

PRÜFUNG ANLEGEN (PRÜFER:IN)

Im ITS Organizer anmelden

Über die folgende URL gelangen Sie in der Rolle Prüfer:in zum ITS Organizer:

<https://login-demo.itsr3.bitmedia.at/login?mode=proctor>

Geben Sie die Logindaten ein.



Übersichtsseite des Organizers

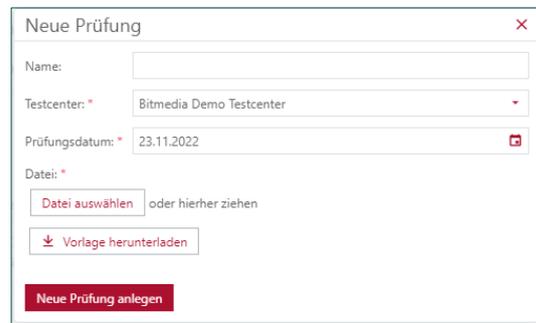
Nach der Anmeldung gelangen Sie auf die Übersichtsseite. Auf dieser werden alle offenen und abgeschlossenen Prüfungen angezeigt.

Klicken Sie auf **NEUE PRÜFUNG**, um die Kandidatenliste zu importieren und die Prüfung anzulegen.



Kandidatenliste importieren

- **Vorlage herunterladen** und ausfüllen
 - Fragenpakete pro Kandidat:in mit einem **x** kennzeichnen.
- **Name** und **Startdatum** eingeben
- Unter **Datei auswählen** die ausgefüllte Exceldatei wählen
- Klick auf **Neue Prüfung anlegen**, um den Import zu starten.



Übersicht über Kandidat:innen

Nach dem Importieren wird die Liste der Kandidat:innen und deren Status angezeigt.

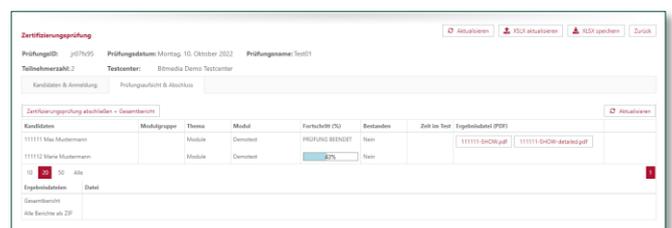
Die Kandidat:innen benötigen für den Login die **Prüfungs-ID** und den **NACHNAMEN**.



Fortschritt mitverfolgen / Detailberichte einsehen

Im Reiter **DETAILÜBERSICHT** sehen Sie den Fortschritt. Ist ein Modul fertig, können Sie den **Gesamt- und Detailbericht** herunterladen.

Die Fortschrittsanzeige wird automatisch aktualisiert. Sie können den aktuellen Stand aber auch abrufen, indem Sie auf **Aktualisieren** klicken.



PRÜFUNG DURCHFÜHREN (KANDIDAT:IN)

Im ITS Organizer anmelden

Der Kandidat / die Kandidatin meldet sich mit der Rolle Kandidat:in über die folgende URL an:

<https://login-demo.itsr3.bitmedia.at/login?mode=candidate>

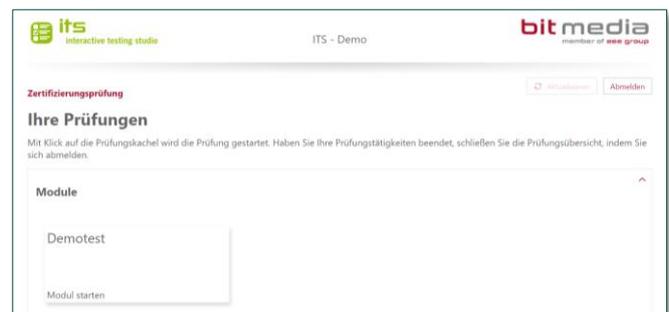
Zum Einloggen benötigt der Kandidat / die Kandidatin die **PrüfungsID** (im Organizer sichtbar) und dem **Nachnamen** oder die **KandidatenID** (in der Exceldatei definiert).

Hinweis: Wenn Sie zum Testen auch die Kandidatenrolle einnehmen, empfiehlt es sich, für die Durchführung als Kandidat:in einen anderen Browser zu verwenden.

Prüfung starten

Nach dem Login sehen Sie die Startkacheln für die Prüfungen, in dem Fall eine.

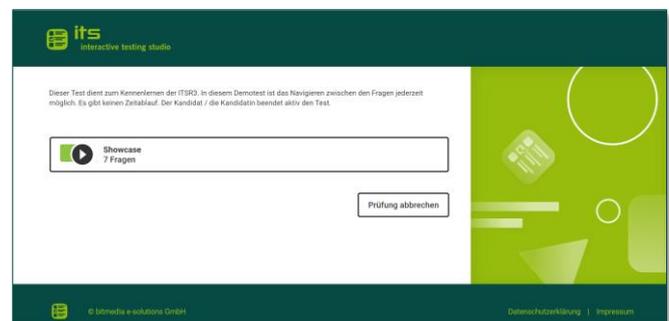
Mit Klick auf **Modul starten** wird diese Prüfung geöffnet.



Prüfung durchführen

Über die Startseite gelangen Sie zur ersten Frage.

Wenn Sie alle Fragen beantwortet haben, klicken Sie auf **Test beenden** und gelangen wieder zur Übersichtsseite.



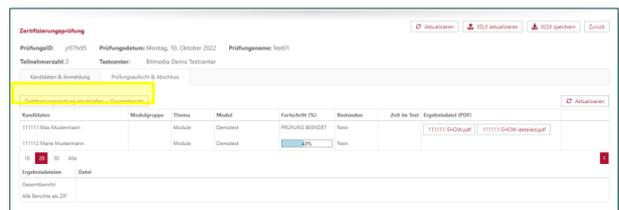
ABSCHLIESSEN DER PRÜFUNG (PRÜFER:IN)

Prüfung abschließen

Wenn alle Kandidat:innen fertig sind oder die Zeit abgelaufen ist, schließen Sie die Prüfung im ITSR3 Organizer ab.

Klicken Sie auf **Prüfung abschliessen + Gesamtbereich generieren**.

Es wird eine Zip-Datei erstellt, die den Gesamtbericht und alle Einzelberichte beinhaltet.



Kandidaten	Modulgruppe	Thema	Modul	Fachlehrer (FK)	Bestanden	Zeit im Test	Ergebnisbild (PDF)
11111 Max Mustermann	Modul	Demotest	Demotest	PRÜFUNG BEENDET	Nein		11111-SHOW.pdf 11111-SHOW-detail.pdf
11112 Max Mustermann	Modul	Demotest	Demotest	2%	Nein		