

## Kurzanleitung

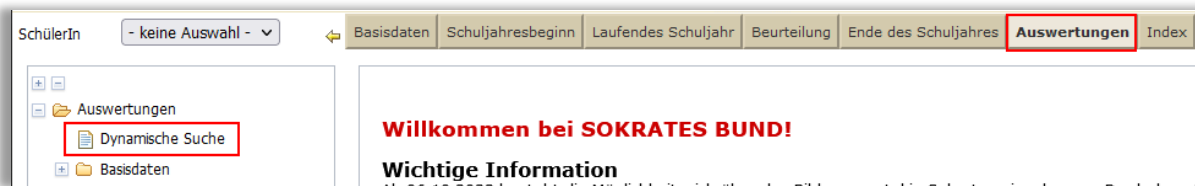
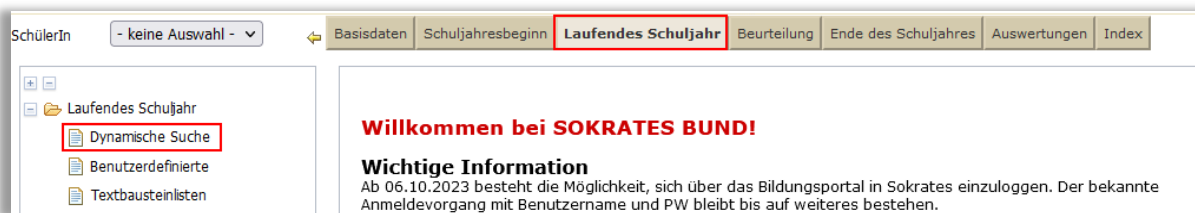
### SchülerInnen E-Mailadressen Export/Import - SOKRATES

Für Änderungen der SchülerInnen-Mailadressen steht in SOKRATES über die dynamische Suche ein Export und über die Schnittstellen ein Import zur Verfügung.

#### Ziel dieser Datenpflege:

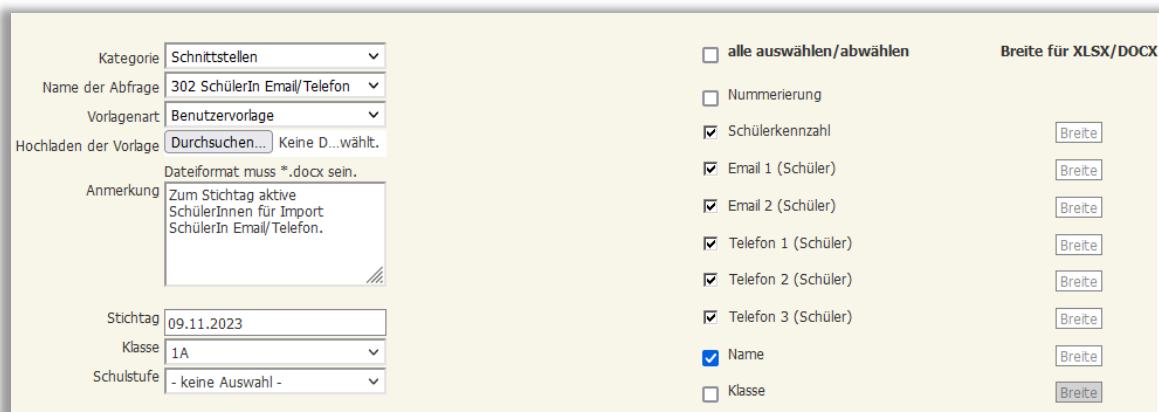
Korrekte gepflegte Grund- und Adressdaten in SOKRATES werden in das Schulverwaltungsregister (SV-REG) übertragen. Durch die Synchronisation werden diese Daten für digitale Tools und Plattformen zur Verfügung gestellt (z.B.: ABA-Portal)

Wählen Sie **Laufendes Schuljahr > Dynamische Suche** oder **Auswertungen > Dynamische Suche**



Wählen Sie:

- **Kategorie:** Schnittstellen
- **Name der Abfrage:** 302 SchülerIn Email/Telefon aus
- Einen Stichtag eintragen
- Klasse oder Schulstufe auswählen
- Rechts die Auswertungsfelder für Name und Klasse zusätzlich auswählen, wenn gewünscht



- Abschließend Links unten **Ausführen**

- Alle Datensätze markieren und für eine Bearbeitung in Excel mit **Exportieren (XLSX)** Rechts unten exportieren.

302 SchülerIn Email/Telefon gedruckt am: 09.11.2023							
<input type="checkbox"/>	Schülerkennzahl	Email 1 (Schüler)	Email 2 (Schüler)	Telefon 1 (Schüler)	Telefon 2 (Schüler)	Telefon 3 (Schüler)	Name
<input checked="" type="checkbox"/>	90003420230082	paul.igeles@test.at					Igeles Paul
<input checked="" type="checkbox"/>	90003420230044	janluca.berndorf@test.at					Berndorf Jan-Luca
<input checked="" type="checkbox"/>	90003420230103	emilia.cala@test.at					Cala Emilia
<input checked="" type="checkbox"/>	90003420230156	leo.hartner@test.at					Hartner Leonard
<input checked="" type="checkbox"/>	90003420230035	helena.abon@test.at					Abon Helena
<input checked="" type="checkbox"/>	90003420230042	helena.bauer@test.at					Bauer Helena
<input checked="" type="checkbox"/>	90003420230052	nora.feicht@test.at					Feicht Nora
<input checked="" type="checkbox"/>	90003420230047	jonas.bind@test.at					Bind Jonas
<input checked="" type="checkbox"/>	90003420230097	jan.eichi@test.at					Eichi Jan

1 - 9 von 9 Einträge    35 | 50 | 100 | Alle

Spaltenüberschrift Drucken:  Auswahlkriterien Drucken:     Drucken    Exportieren(CSV)    **Exportieren(XLSX)**    Exportieren(DOCC)    Zurück    Übernehmen

- Die heruntergeladene Excel-Datei danach öffnen und bearbeiten
- **WICHTIG: Alle Felder in der Importdatei (auch Leerfelder) werden wie angezeigt importiert.**
- Wenn die Bearbeitung abgeschlossen ist, die Datei als CSV UTF-8 (durch Trennzeichen getrennt) abspeichern

Dateiname: mailimport1a.csv

Dateityp: CSV UTF-8 (durch Trennzeichen getrennt) (\*.csv)

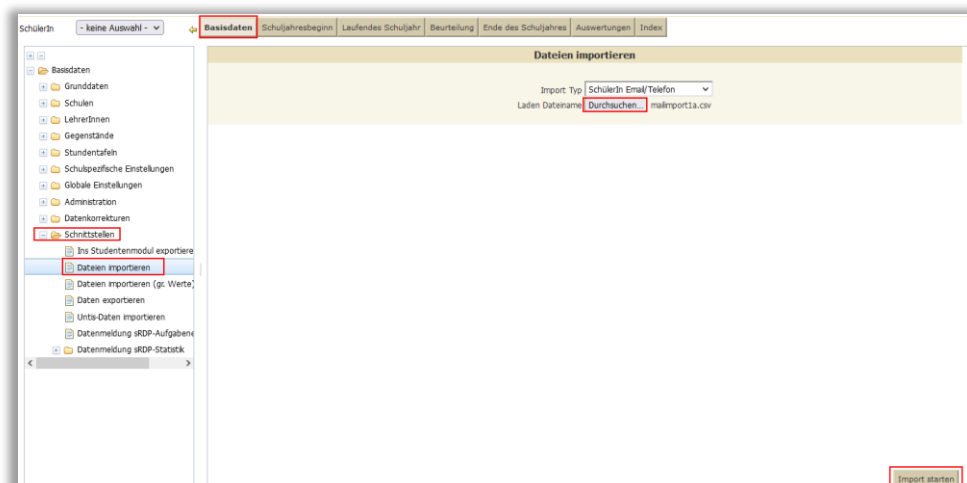
Autoren: Apache POI    Markierungen: Markierung hinzufügen    Titel: Titel hinzufügen

^ Ordner ausblenden    Tools    Speichern    Abbrechen

### Import in SOKRATES:

Wählen Sie **Basisdaten> Schnittstellen> Dateien importieren**

- **Import Typ SchülerIn Email/Telefon** auswählen
- Mit Klick auf **Durchsuchen** können Sie die zuvor gespeicherte Datei auf Ihrem Computer suchen und auswählen
- Rechts unten den **Import starten**



- Nach dem erfolgreichen Import wurden die geänderten Emailadressen bei den Eigenadressen der SchülerInnen eingetragen und etwaige Zweitadressen ergänzt.

Abon, Helena

Adressart(*)	Eigen	Staat(*)	Österreich	Mobiltelefon	
Anrede		PLZ(+)	5020	Telefonnummer 2	
Titel		Ort(+)	Salzburg	Telefonnummer 3	
Akad. Grad		Straße	Musterweg	Mailadresse	helena.abon@test.at
Vorname(*)	Helena	Hausnummer	6	2. Mailadresse	mail2.abon@test.at
2.Vorname		Gemeinde	Salzburg	Anmerkung	
Familienname(*)	Abon	Sprengel	- keine Auswahl -		
Akad. Grad nach		Von	01.01.2000	bereichsspezifische Personenkennzeichen:	Anzeigen
Geb. Datum		Bis	01.01.3000	<input type="checkbox"/> Zahlungspflichtig	
Briefkopf (Name)(*)	Helena Abon	<input type="checkbox"/> Schüler im Internat oder Extern am Schulstandort(+)		<input type="checkbox"/> Entscheide an	
		<input checked="" type="checkbox"/> Hauptwohnsitz		<input type="checkbox"/> Post an	

Änderungsdatum 09.11.2023 10:38