

Anleitung ABA-Portal

Handbuch für AHS – Betreuer/innen

Version 1.7

Stand: 19.04.2024

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung.....	3
1.1	Verantwortungsbereich	3
2	Grundlagen	3
2.1	Startseite	3
2.2	Arbeitsansicht.....	5
2.3	Info i.....	5
3	Einstellungen	6
4	Arbeitsschritte	7
4.1	Meine Nachrichten.....	7
4.2	Themengenehmigung	7
4.3	Status-Übersicht.....	8
4.4	Beurteilung der abschließenden Arbeiten	8
4.5	Plagiatsbericht anfordern.....	9
4.6	Plagiatsbericht – Möglichkeiten der Einsicht	9
4.7	Auswertungen	11
5	Wichtige Informationen	12
5.1	Inhaltlicher Support.....	12
5.2	Technischer Support:	12
6	Änderungsprotokoll	13

1 Einleitung

Was ist das ABA Portal?

Das Portal für abschließende Arbeiten, in weiterer Folge ABA-Portal genannt, ist eine Webapplikation, die den gesamten Prozess von der Einreichung des Themas über die Genehmigung und Plagiatsprüfung bis hin zur Zulassung zur Präsentation und Archivierung digital unterstützt. Alle am Prozess beteiligten Personen sind mit entsprechenden rollenspezifischen Rechten ausgestattet, um reibungslose und aufeinander abgestimmte Abläufe zu gewährleisten.

Es löst das zuvor verwendete System <https://genehmigung.ahs-vwa.at> ab und wurde für den Einsatz ab Herbst 2023/24 entwickelt.

1.1 Verantwortungsbereich

Themen-Freigabe:

- Genehmigen
- Ablehnen
- Zurückweisen von Themenstellungen

Auswertungen:

- Erstellen bzw. Analyse von Auswertungen zu Themen, Genehmigungen und Arbeiten
- Sichtung des Ergebnisses der Plagiatsprüfung

Beurteilung der abschließenden Arbeiten:

- Bewertung der Arbeit (abgeschlossen, nicht genügend, nicht beurteilt, nicht genehmigt)

2 Grundlagen

In diesem Teil der Anleitung werden der Einstieg und die Arbeitsweise mit dem Portal dargestellt.

- Browser
- Zugangsdaten
- Login & Logout

2.1 Startseite

Für die Arbeit mit dem ABA-Portal muss ein aktueller Webbrowser verwendet werden. Folgende Browser werden offiziell unterstützt:

- Microsoft Edge ab Version 109
- Mozilla Firefox ab Version 116
- Google Chrome ab Version 118

Bei älteren Versionen oder anderen Browsern kann die Applikation ebenfalls funktionieren, offiziell werden diese aber nicht unterstützt.

Verwenden Sie folgenden Link: <https://aba.bildung.gv.at> um zum Login zu gelangen.

ABA Portal Bundesministerium Bildung, Wissenschaft und Forschung

🏠 > Login

Willkommen beim ABA-Portal

Anleitungen sowie News und FAQs zum ABA-Portal finden Sie unter:
<https://www.bitmedia.at/aba-portal/>

Anmeldung mit Email und Passwort

Email*
admin@aba.test

Passwort*

[Passwort vergessen?](#)

Login

Sie erhalten zu Schulbeginn eine E-Mail aus dem ABA-System. Diese E-Mail beinhaltet einen Link zur Setzung Ihres Passwortes.

Neue Benutzeranlage

From: No Reply - ABA Portal / Test <noreply-aba-test@aba-test.bildung.gv.at>
To: betreuer@schule.at

Guten Tag Betreuer AHS Schule,

für den Benutzer [betreuer@schule.at](#) wurde ein Account im Portal für abschließende Arbeiten erstellt. Klicken Sie [hier](#) um den Account zu aktivieren.

Ihr Portal für Abschließende Arbeiten (ABA-Portal)

Hinweis:

Falls keine E-Mail in Ihrem Postfach ankommt, prüfen Sie bitte auch Ihren Spam-Ordner. Jeder Benutzer kann die Funktion **Passwort vergessen** nutzen. Sollte hier kein Mail ankommen, bitte beim VSD Ihrer Schule Fragen, mit welcher Mailadresse Sie im ABA-Portal registriert wurden.

2.2 Arbeitsansicht

Ihre Ansicht nach dem Login:

Top-Levelmenü:

- **Hilfe:** Dokumente und Anleitungen für die Benutzung des ABA-Portals
- **Nachrichten:** aktuelle Informationen zur Einreichung und Genehmigung von Themen und Arbeiten
- **Themen:** alle Themen Ihrer Schule werden hier angezeigt. Diese können eingesehen, sortiert, gefiltert und exportiert werden
- **Arbeiten:** alle Arbeiten Ihrer Schule werden hier angezeigt. Diese können eingesehen, sortiert, gefiltert und exportiert werden
- **Auswertungen:** hier finden Sie relevante Statistiken und Exporte zu Themen und Arbeiten sowie den SOKRATES – Themenexport

2.3 Info i

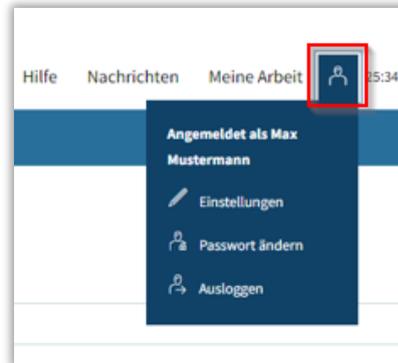


Die Info i's bieten alle Informationen zur Datenpflege und stehen im System bei wichtigen Eingabefeldern zur Verfügung.

Beispielbild:

3 Einstellungen

Wählen Sie das Profil-Symbol, gelangen Sie zu den persönlichen Einstellungen.



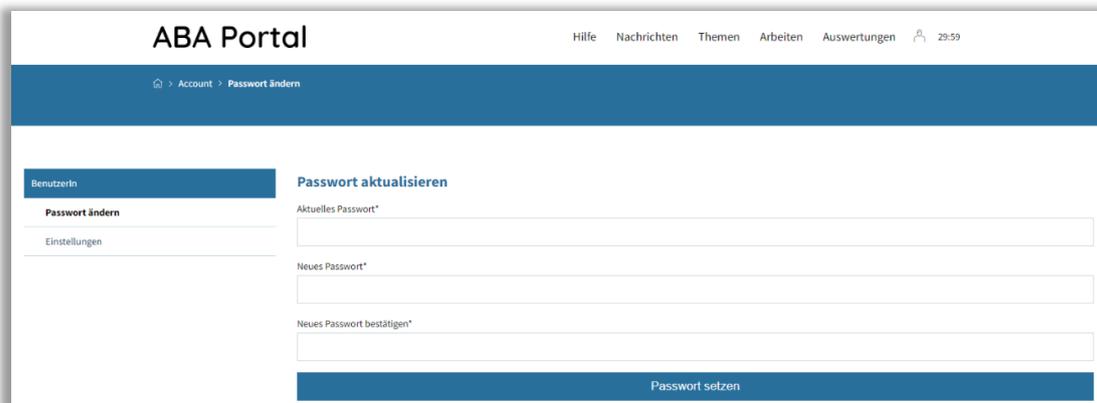
Einstellungen:

Im Menü **BenutzerIn > Einstellungen** haben Sie die Möglichkeit, den Versand von E-Mail-Benachrichtigungen zu aktivieren bzw. zu deaktivieren sowie das Intervall für automatisches Zwischenspeichern (in Minuten) zu setzen.



Passwort ändern:

Im Menü **BenutzerIn > Passwort ändern** können Sie Ihr Passwort neu setzen.



4 Arbeitsschritte

In folgenden Kapiteln werden die Arbeitsschritte, für welche Sie die Verantwortung tragen, beschrieben.

4.1 Meine Nachrichten

Im Menü „**Nachrichten**“ erhalten Sie Informationen zu Themen-Einreichungen, Genehmigungen, Arbeits-Einreichungen sowie Zurückweisungen oder Ablehnungen.

ABA Portal Hilfe Nachrichten Themen Arbeiten Auswertungen 30:00

[Nachrichten](#)

Nachrichten

Datum	Nachricht	
21.03.2024	Thema mit Titel: Testthema zur Einreichung einer AHS wurde genehmigt	<input type="checkbox"/>
21.03.2024	Thema mit Titel: Testthema zur Einreichung einer AHS wurde von Leona Lehrerin akzeptiert	<input type="checkbox"/>
05.03.2024	Thema mit Titel: Testthema zur Einreichung einer AHS wurde erfolgreich eingereicht	<input type="checkbox"/>

< 1 > 10 ▾

Löschen

REIFEPRÜFUNGSJAHRGANG 2024/25 ▾

Thema eingereicht 0 >

von Betreuer/in akzeptiert 0% 0 >

von Direktion genehmigt 0% 0 >

Arbeit eingereicht 0% 0 >

Arbeit freigegeben 0% 0 >

Gesamt 0 >

Im Reiter **Nachrichten** haben Sie zusätzlich Einsicht in aktuelle Statistiken der Themen und Arbeiten inkl. Status (Box Reifeprüfungsjahrgang), welche Sie nach Schuljahren filtern können.

4.2 Themengenehmigung

Nachdem ein neues Thema von Schüler/innen angelegt – und Sie als zuständige Betreuer/in gewählt wurden, werden Sie sowohl im Bereich **Nachrichten** als auch via E-Mail informiert.

- Genehmigung > **Thema akzeptieren**
 - Schüler/in kann danach die Arbeit einreichen

Rechtliche Erklärung

ABA_Rechtliche_Erklärung.pdf **Download**

Thema akzeptieren

- Zurückweisung > **Thema zur Bearbeitung zurückweisen**
 - Schüler/in kann bestehendes Thema überarbeiten und neu einreichen

Administration

Begründender Kommentar*

Thema zur Bearbeitung zurückweisen

4.3 Status-Übersicht

In der Detailansicht jedes Themas kann im Bereich **“Zuständige Person“** eingesehen werden, welche Rolle für den nächsten Genehmigungs- bzw. Arbeitsschritt vorgesehen ist und welche Genehmigungsschritte bereits erfolgt sind.

Verlauf

09.08.2023: Thema wurde eingereicht

Zuständige Personen

Rolle	Name	Status
Direktion	Direktor Schule	Ausständig
Hauptverantwortliche/r Betreuer / Betreuerin	Betreuer AHS Schule	Ausständig

4.4 Beurteilung der abschließenden Arbeiten

Nachdem im Bereich **Nachrichten** sowie per E-Mail über eingereichte Arbeiten die Information an Sie gesendet wurde, wird automatisationsunterstützt auf Plagiat geprüft. Der Vorgang kann bis zu 48 Stunden dauern.

Plagiatsprüfung

Plagiatsprüfung - Status

Fertig

Plagiatsprüfung - Übereinstimmung

4%

Plagiatsbericht anfordern

Als Plagiatsgeprüft markieren

Das Ergebnis der Plagiatsprüfung kann von Ihnen eingesehen werden.

4.5 Plagiatsbericht anfordern

Der Online-Bericht mit direkten Verlinkungen zu den Internetquellen bietet verschiedene Funktionen:

- **Drucken**
- **Als PDF herunterladen**
- **Gegenüberstellung** des VWA-Textes mit den gefundenen Quellentexten
- **Als Liste anzeigen:** geordnet nach Internetquellen mit den häufigsten Treffern
- **In Word-Datei öffnen**

4.6 Plagiatsbericht – Möglichkeiten der Einsicht

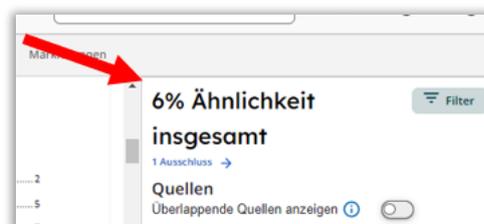
Im ABA-Portal eingereichte Arbeiten werden automatisiert plagiatsgeprüft. Diese Plagiatsprüfung kann bis zu 48 Stunden dauern. Nach Abschluss der Plagiatsprüfung, kann durch Sie der Plagiatsbericht eingesehen werden.

Vorgehensweise:

- Auf „Plagiatsbericht anzeigen“ klicken



- Die Webapplikation der Plagiatsprüf-Software öffnet sich (turnitin)
- Zustimmung zu Datenschutz
- Danach können Sie einsehen welche Ähnlichkeiten identifiziert wurden



turnitin 96cd8bc0-525d-4956-8648-e20fc8ea2608 [Zur klassischen Ansicht wechseln](#)

Ähnlichkeit Markierungen

6% Ähnlichkeit insgesamt [Filter](#)

1 Ausschluss →

Quellen
Überlappende Quellen anzeigen

Quelle	Ähnlichkeit	Textblöcke	Übereinstimmende Wörter
1 Internet www.douglas.de	<1%	4	52
2 Internet bkk-provita.de	<1%	4	50
3 Internet www.midss.org	<1%	3	40

Inhaltsverzeichnis

Abstract	2
1 Einleitung	5
2 Definition vegane Ernährung	7
2.1 Definition	7
2.2 Potenziell kritische Nährstoffe	9
2.3 Kalzium	9
2.4 Vitamin D	10
2.5 Omega-3-Fettsäuren	10
2.6 Selen	11
2.7 Vitamin B12	11
2.8 Zink	12
2.9 Vitamin B2	12
2.10 Jod	12
2.11 Eisen	13
3 Nährstoffe in der veganen Ernährung	14
3.1 Kohlenhydrate	15

Hinweis:

Wenn Sie eine Arbeit bereits in einem früheren Upload-Prozess hochgeladen haben, besteht die Wahrscheinlichkeit, dass ein hoher Übereinstimmungswert erkannt wurde. Falls diese Übereinstimmung für Sie nicht relevant ist, können sie diese Quellen durch Klicken auf **"Quellen ausschließen"** aus der Bewertung nehmen bzw. ausblenden.

6% Ähnlichkeit insgesamt [Filter](#)

1 Ausschluss →

Quellen
Überlappende Quellen anzeigen

Quelle ausschließen

1 Internet www.douglas.de	<1%
------------------------------	-----

4 Textblöcke 52 übereinstimmende Wörter

- Die ausgeschlossenen Quellen können jederzeit mit Klick auf die Funktion „Überlappende Quellen anzeigen“ wieder eingeblendet werden.

Die Arbeit wird durch Sie mittels „Als Plagiatsgeprüft markieren“ als geprüft gekennzeichnet und zur Präsentation freigegeben.

HINWEIS:

Sollte der/die Schüler/in versehentlich ein falsches Dokument hochgeladen haben, die Plagiatsprüfung einen Fehler zurückliefern, kann der Upload der VWA und des Begleitprotokolls zurückgesetzt werden.

Kommt es hierbei zu Herausforderungen, wenden sich Betreuerinnen und Betreuer an den VSD (= Verwaltungsperson schulspezifischer Daten) Ihrer Schule!

Nach der Präsentation wird die Arbeit durch Sie bewertet:

- **Abgeschlossen**
 - Thema gilt als abgeschlossen und kann durch Schüler/in nicht mehr verändert werden
- **Nicht beurteilt**
 - Schüler/in muss ein neues Thema einreichen
- **Nicht genügend**
 - Schüler/in muss ein neues Thema einreichen

HINWEIS:

Wenn bei einer Arbeit die Beurteilung **Nicht beurteilt** (z.B. aufgrund eines Plagiats) oder nach Präsentation und Diskussion ein **Nicht Genügend** vergeben wird, kann der Betreuer/ die Betreuerin oder VSD in der Detailsicht den Status der Arbeit auf „**nicht beurteilt**“ bzw. „**negativ beurteilt**“ aktiv setzen.

Im Menüpunkt „**Meine Arbeit**“ wird so für Schüler/innen eine Neueinreichung eines neuen Themas ermöglicht.

4.7 Auswertungen

Im Reiter **Auswertungen** können Sie die Ihrerseits genehmigten Themen einsehen und diese nach Titel oder zeitlich filtern.

Diese Ergebnisliste kann unter „Download XLSX“ heruntergeladen werden.

The screenshot shows the 'ABA Portal' interface. At the top, there are navigation links: Hilfe, Nachrichten, Themen, Arbeiten, Auswertungen, and a user profile icon with the time 29:59. The main heading is 'Genehmigte Themen'. On the left, there is a sidebar with 'Reports/Exports' and 'Genehmigte Themen'. The main content area has a search filter for 'Genehmigte Themen' with a 'Titel' field, a 'Von' date field (format tt.mm.jjjj), and a 'Bis' date field (format tt.mm.jjj). Below the filter is a 'Download XLSX' button. At the bottom, there is a table header with columns: Bundesland, SKZ - Schulname, Titel, and Eingereicht. The table is currently empty.

5 Wichtige Informationen

- Bitte merken Sie sich die E-Mail-Adresse, mit der Sie registriert wurden.
Ihr Benutzername = die E-Mail-Adresse
- Bei der Eingabe der E-Mail-Adresse sind keine Umlaute & Sonderzeichen erlaubt

5.1 Inhaltlicher Support

Bei Fragen zur Bedienung der Applikation wenden Sie sich bitte im ersten Schritt an den VSD Ihrer Schule.

Bitte nutzen Sie sämtliche Anleitungen, die zur Verfügung stehen.

<https://www.bitmedia.at/aba-portal/>

5.2 Technischer Support:

Der VSD und der 1st-Levelsupport (Helpdesk) sammelt die Anfragen, die nicht sofort gelöst werden können und gibt diese strukturiert und qualifiziert, schriftlich an die Ansprechpersonen des technischen Supports weiter.

6 Änderungsprotokoll

Um thematische Weiterentwicklungen und Änderungen in der Anleitung nachvollziehbar zu kommunizieren, wird in den Anleitungen neben der Versionsnummer auf dem Deckblatt auch ein Änderungsprotokoll geführt.

Datum	Version	Kapitel	Änderung
30.10.2023	1.0	Alle	Neuerstellung / Handbuch
21.11.2023	1.1	Alle	Lektorat / Ergänzung / Änderung
13.12.2023	1.2	Kontakt	Neue Support-E-Mail-Adresse
18.12.2023	1.3	Alle	Aktualisierung neuer Inhalte
15.01.2024	1.4	1.1 3.4.1	Ergänzung / Beurteilung VWA Plagiatsbericht anfordern / Ergänzung Formatierung angepasst
30.01.2024	1.5	Alle	Aktualisierung / Formatierung
07.02.2024	1.6		Kapitelreihenfolge geändert / Plagiatsbericht Einsicht
19.04.2024	1.7	Alle	Release 1.1 Bilder getauscht und ergänzt/ Info i / Formatierung angepasst / Erklärungen erweitert